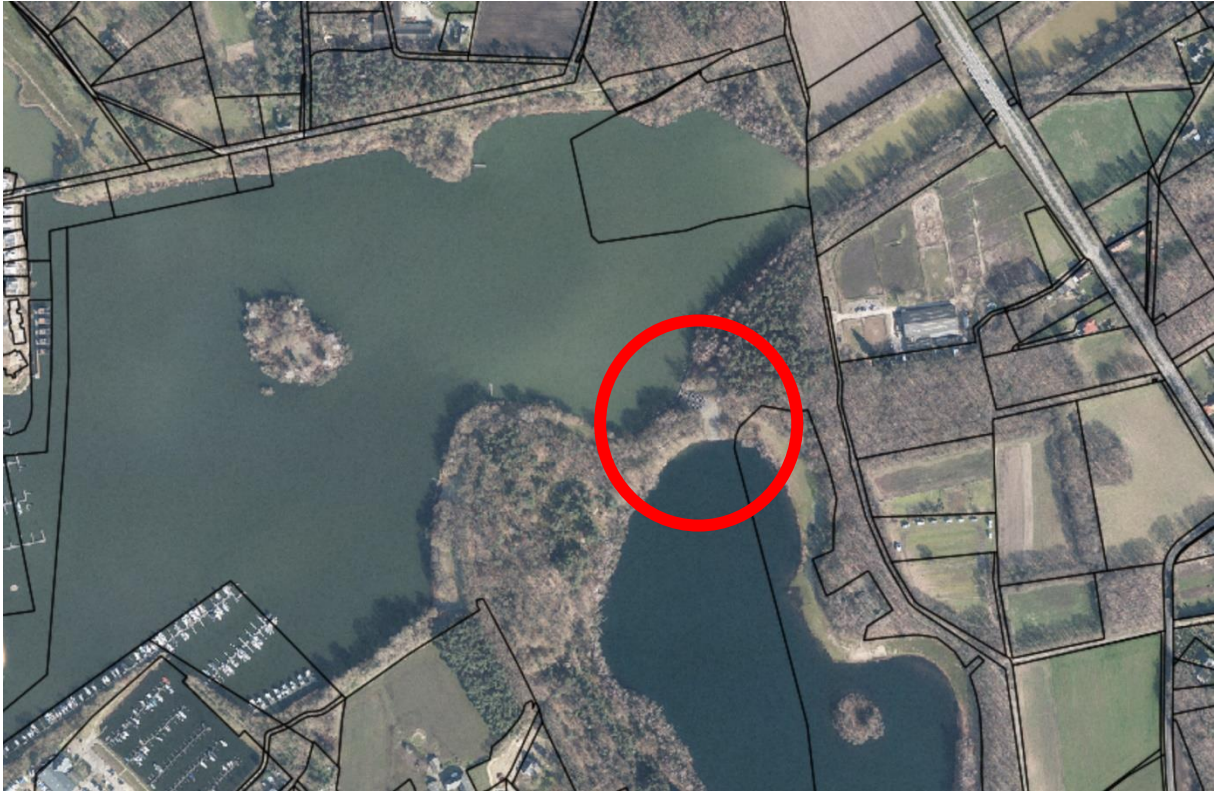


Reglement

## Prijsvraag Waterpaviljoen Seurenheide



Gemeente Bergen  
3 mei 2022



## **Voorwoord**

De gemeente Bergen in Limburg ligt in het hart van de Maasduinen en wordt gekenmerkt door kleine dorpskernen, een groot buitengebied met boerderijen en andere bedrijvigheden en wordt begrensd door de Maas en Duitsland.

In het verleden zijn er een paar grote zandafgravingen geweest. Deze hebben de grote meren Reindersmeer, Leukermeer en Recreatieplas Seurenheide opgeleverd. Aan het Leukermeer zijn een jachthaven en vakantiepark gelegen. Op een unieke locatie tussen het Leukermeer en Recreatieplas Seurenheide wil de gemeente ruimte bieden aan de ontwikkeling van een nieuw horecapunt. Naar de toekomst wordt het gebied Seurenheide tevens herontwikkeld. Hiervoor heeft de gemeente al een visie opgesteld.

Wij zijn op zoek naar creatieve geesten die hier een origineel horecapunt willen ontwerpen, passend bij het kleinschalig karakter van het gebied en dat meerwaarde geeft aan de omgeving. Wellicht ben jij, die dit leest, dat wel! Wij zien er naar uit om jouw visie op het gebied en bijpassend ontwerp te ontvangen!

*Gemeente Bergen*

## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b>	<b>p. 04</b>
1.1 Aanleiding	
1.2 Doelstellingen	
1.3 Procedure	
1.4 Inhoud en status van het reglement	
1.5 Leeswijzer	
<b>2 Uitschrijver</b>	<b>p. 06</b>
2.1 Uitschrijver van de prijsvraag	
2.2 Contactgegevens	
2.3 Indiening inzending	
<b>3 Opgave</b>	<b>p. 07</b>
3.1 Ambities	
3.2 Kern van de opgave	
3.3 Toelichting op de opgave	
3.4 Randvoorwaarden	
<b>4 Voorwaarden</b>	<b>p. 12</b>
4.1 Voorwaarden voor deelname	
4.2 Voorkennis, belangenverstrengeling en contact	
4.3 Voorwaarden inzendingen eerste ronde	
4.4 Voorwaarden inzendingen tweede ronde	
<b>5 Beoordeling</b>	<b>p. 16</b>
5.1 Toetsing	
5.2 Beoordeling	
5.3 Juryuitspraak en juryrapport	
<b>6 Vervolg</b>	<b>p. 18</b>
<b>7 Administratieve bepalingen</b>	<b>p. 19</b>
7.1 Planning	
7.2 Communicatie met de uitschrijver	
7.3 Vergoedingen	
7.4 Publiciteit	
7.5 Rechtsbescherming en bezwaar	
7.6 Overige voorwaarden	

## Bijlagen

1. Inspiratieboek Seurenheide en bijbehorend bidboek (pdf)
2. Actieprogramma Vrijtijdseconomie Bergen (pdf)
3. [Programma VerduurSAMEN 2030 \(link\)](#)
4. [Omgevingsvisie Bergen 2030 \(link\)](#)
5. Formulier Eigen verklaring (pdf)

De bijlagen zijn bijgevoegd op de webpagina van de prijsvraag en/of te raadplegen onder de linkjes.

## 1 Inleiding

### 1.1 Aanleiding

De gemeente Bergen in Limburg heeft de ambitie om de meest toekomstbestendige gemeente van Nederland te worden. Dit wil zij ook tot uiting laten komen in de ontwikkeling en exploitatie van het gebied Seurenheide. Seurenheide ligt in een deel van de gemeente waar diverse toeristisch recreatieve ontwikkelingen samen komen. Een deel intensief, rondom de daar aanwezig jachthaven en vakantiepark (met een directe verbinding op de Maas), maar ook extensief. Seurenheide ligt in het extensieve deel. In 2020 heeft de gemeente een visie op het gebied Seurenheide ontwikkeld. Aan deze visie zijn kaders gekoppeld en wordt inzichtelijk gemaakt hoe invulling kan worden gegeven aan de opgave die er ligt.

Door deze locatie tot ontwikkeling te brengen wil de gemeente de identiteit van het gebied versterken met plek voor ontmoeting, ontspanning en kleinschalige economische ontwikkeling.

Op een toplocatie aan het water en nabij het Nationaal Park de Maasduinen, is ruimte voor het realiseren van een waterpaviljoen met horecafunctie, het exploiteren van een dagstrand en het realiseren van kleinschalige verblijfsrecreatie.



De gemeente is dan ook op zoek naar een creatief, innovatief, duurzaam en realiseerbaar ontwerp voor het beoogde paviljoen, dat invulling geeft aan haar ambities. Er is sprake van een unieke locatie. Tevens is er de wens dat bij de ontwikkeling van het gebied rekening wordt gehouden met de aanwezige landschappelijke en natuurlijke waarden. Verder dient het waterpaviljoen in de vorm van een beeldbepalend gebouw op positieve wijze bij te dragen aan de beoogde kwaliteit van het gebied. Daarom heeft de gemeente besloten voor deze opgave een prijsvraag uit te schrijven. Zij is voornemens om het winnende plan uit te voeren en te komen tot een duurzame exploitatie van het terrein en paviljoen.

### 1.2 Doelstellingen

De doelstellingen van deze prijsvraag zijn:

- Het verkrijgen van visies voor het te realiseren waterpaviljoen;
- Het selecteren van een schetsontwerp voor het beoogde paviljoen met de bedoeling dit plan in het vervolg op de prijsvraag nader uit te werken;
- Het verkrijgen van nadere inzichten die mogelijk waardevol kunnen zijn voor de grotere gebiedsontwikkeling;
- Het bereiken van draagvlak onder alle belanghebbenden en het genereren van publieke betrokkenheid.

### 1.3 Procedure

Deze prijsvraag is uitgeschreven door de gemeente Bergen, Limburg, onder de naam:

#### **Prijsvraag Waterpaviljoen Seurenheide.**

De procedure betreft een openbare ontwerprijstvraag op basis van een visie in twee rondes. Er is gekozen voor deze opzet om enerzijds alle geïnteresseerden in staat te stellen deel te nemen en anderzijds om de deelnamekosten beperkt te houden. De deelnamevoorwaarden zijn bewust zo bescheiden mogelijk gehouden.

#### *Eerste ronde*

De eerste ronde heeft het karakter van een ideeënrijstvraag waarin aan deelnemers wordt gevraagd om een beknopte visie op de opgave in te zenden.

Uit de inzendingen selecteert een onafhankelijke vakjury maximaal drie inzendingen die het best beoordeeld worden en brengt hierover advies uit aan de uitschrijver.

#### *Tweede ronde*

De uitschrijver zal de geselecteerde deelnemers uitnodigen voor de tweede ronde, waarin aan hen wordt gevraagd hun visie nader uit te werken tot een structuurontwerp met begroting voor de opgave.

De inzendingen worden tentoongesteld. Bezoekers van de tentoonstelling kunnen hun reactie op de voorstellen geven. De reacties worden ter beschikking gesteld aan de jury.

De jury brengt een rangorde aan onder de inzendingen en wijst één winnaar aan en één runner up. Aan elk van de maximaal drie deelnemende teams wordt een tegemoetkoming in de kosten beschikbaar gesteld van € 7.500,- excl. BTW, mits zij een geldige inzending hebben gedaan.

#### *Vervolg*

De gemeente Bergen heeft de intentie om het winnende ontwerp uit te laten voeren en de winnaar van de prijsvraag daarbij tijdens het hele proces te betrekken.

### 1.4 Inhoud en status van het reglement

Dit reglement is opgesteld aan de hand van Kompas Light prijsvragen.

Dit reglement beschrijft de gehele procedure van de prijsvraag. Het bepaalde in dit reglement is bindend voor alle partijen: de uitschrijver, de deelnemers en de beoordelaars. De bijlagen maken deel uit van het reglement en hebben dezelfde binding.

Aan de deelnemers aan de tweede ronde kan aanvullende informatie worden verstrekt.

### 1.5 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat informatie over de uitschrijver van deze prijsvraag, de contactpersoon en indiening van inzendingen.

Hoofdstuk 3 bevat informatie over de opgave.

Hoofdstuk 4 beschrijft de voorwaarden van de prijsvraag.

Hoofdstuk 5 beschrijft de beoordeling van de inzendingen.

Hoofdstuk 6 beschrijft het vervolg op de prijsvraag.

Hoofdstuk 7 beschrijft de administratieve bepalingen die van toepassing zijn op deze prijsvraag.

## **2 Uitschrijver**

### **2.1 Uitschrijver van de prijsvraag**

Gemeente Bergen  
Afdeling Ruimte en Samenleving  
Raadhuisstraat 2  
5854 AX Bergen L  
[www.bergen.nl](http://www.bergen.nl)

### **2.2 Contactgegevens**

Voor de uitvoering van de prijsvraag heeft de uitschrijver Architectuur Lokaal ingeschakeld. Informatie over deze prijsvraag kan uitsluitend worden ingewonnen via Bram Talman, Architectuur Lokaal, [bram.talman@arch-lokaal.nl](mailto:bram.talman@arch-lokaal.nl), tel. 020 530 40 00.

### **2.3 Indiening inzending**

De prijsvraag verloopt via de webpagina [www.arch-lokaal.nl/waterpaviljoen-seurenheide](http://www.arch-lokaal.nl/waterpaviljoen-seurenheide).  
Alle stukken worden digitaal ingediend via deze webpagina.  
De prijsvraag wordt aangekondigd op TenderNed.

### **3 Opgave**

#### **3.1 Ambities**

De gemeente Bergen ziet het gebied Seurenheide als de sleutel tot het versterken van het toeristisch-recreatief aanbod en de bijbehorend landschappelijk structuur binnen Maaspark Well. Bij deze ontwikkeling wordt gezocht naar de balans tussen beleving en behoud van natuurlijke en landschappelijke waarden en de doorontwikkeling van het economisch perspectief van het gebied.

Het landschappelijk uitgangspunt voor het gebied Seurenheide is: het ontwikkelen van een helder, robuust landschappelijk raamwerk, waarbinnen verschillende recreatieve functies zich kunnen ontwikkelen. Aanwezige sferen in het landschap worden verrijkt en de natuurwaarden versterkt. De verscheidenheid aan landschappelijke kwaliteiten wordt beleefbaar. Het water vanaf de waterboulevard, de bosbadzijde en strandzijde van de plas. Het bos wordt beleefd vanuit de groene boskamers met een flexibele invulling. Het is een aantrekkelijke plek voor rust en actie in de natuur, voor jong en oud, uit de gemeente Bergen en omgeving.

Voor het economische perspectief van het gebied wordt aan de volgende onderdelen gedacht:

1. Versterken watergebonden dagrecreatief aanbod horeca en dagstrand;
2. Doorontwikkeling manege Seurenheide;
3. Versterken toeristisch recreatieve infrastructuur;
4. Kwaliteitsverbetering van toeristisch / recreatieve verblijfsmogelijkheden.

Deze prijsvraag heeft in het bijzonder betrekking op punt 1 van het economische perspectief, het versterken van het watergebonden horeca en dagstrand. De horeca vervult een centrale positie in het gebied Seurenheide. Onder centrale positie verstaan wij hier: startpunt voor routegebonden recreatie, watergebonden horeca voor de vaarrecreant, verkooppunt voor de bezoekers van dagstrand Seurenheide, en een horecalocatie met uitzicht over twee mooie waterplassen.

Het nieuwe horecapunt is onderscheidend ten opzichte van de overige horecapunten in het gebied. Passend bij het gebied, betreft het geen grootschalige ontwikkeling of feestlocatie. De gasten zijn passanten (varend, wandelend, fietsend) en dagstrandbezoekers. Aanvullend kan het pand ruimte bieden voor vergaderingen en een maatschappelijke invulling geven zoals tentoonstellingen en activiteiten uit de omgeving.

#### **3.2 Kern van de opgave**

***Gevraagd wordt om een onderscheidend ontwerpvoorstel voor een nieuw, uniek en tevens functioneel, duurzaam, realiseerbaar en betaalbaar horecapunt in Seurenheide.***

***Het horecapunt vormt een belangrijke 'blikvanger' en richt zich aan beide zijden op het water.***

***Het ontwerp maakt gebruik van de landschappelijke setting die het gebied zo waardevol maakt.***

#### **3.3 Toelichting op de opgave**

##### ***Locatie en context***

Het plangebied waar het gebouw met horecapunt dient te komen ligt in een restant van overgebleven rivierduinen. Deze rivierduinen hebben kenmerkende glooiingen en hebben ook naam gegeven aan het Nationaal Park de Maasduinen waar de beoogde locatie voor het horecapunt tegenaan ligt.



Vele jaren geleden zijn in de directe omgeving een drietal plassen uitgegraven in het kader van zand- en grindwinning. Het is een dunbevolkt gebied met weinig voorzieningen. In de directe omgeving vind je een dagstrand, een manege en jachthaven. Aan de overkant van het Leukermeer is een vakantiepark aanwezig. Bij het dagstrand ligt een tijdelijke camperplaats en zijn ruim voldoende parkeerplaatsen aanwezig. Het gebied Seurenheide wordt ontsloten via de N271 (een provinciale weg). De ontsluiting naar het gebied is vorig jaar opgewaardeerd en heringericht.

De afgelopen jaren zijn stappen gezet om het gebied aantrekkelijker te maken. Dit is gebeurd door het aanleggen van een waterboulevard (een fiets- en wandelpad), steigers en twee forse trappen die de twee plassen met elkaar verbinden d.m.v. een plein.

Het zoekgebied voor het te realiseren horecapunt is circa 1.200 m<sup>2</sup> (zie afbeelding hiernaast). Hiermee willen wij ruimte geven voor een optimaal gebruik van het landschap. En rekening houden met de diverse wensen zoals verderop in deze paragraaf geformuleerd. Het terras van het horecapunt valt in het zoekgebied. Verder kunnen wij ons voorstellen dat gebruikers van het horecapunt gebruikmaken van het plateau behorende bij twee trappen die daar zijn gerealiseerd. Dit is openbaar gebied en moet dat ook blijven.



*Plangebied. In geel het zoekgebied voor het paviljoen, hieronder met de rode cirkel een tweede impressie van het gebied.*

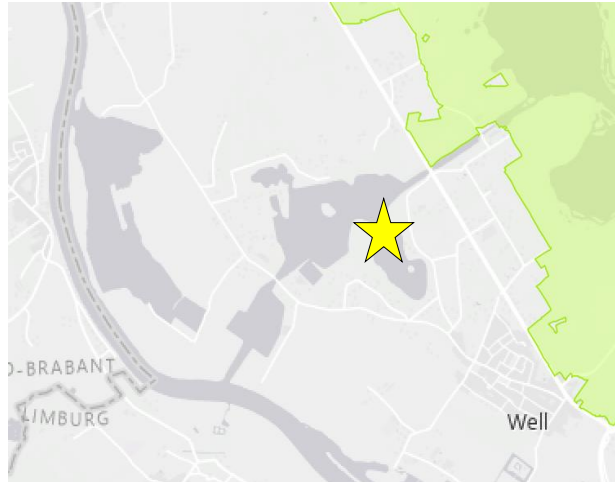


Footprint van het gebouw is maximaal 600 m<sup>2</sup> en het bijbehorend terras maximaal 300 m<sup>2</sup>. Wij staan open voor meerdere terrassen en eventueel een deel van het gebouw als split level. De



parkeerplaats voor dit nieuwe horecapunt zal elders zijn (bij de toegang tot Dagstrand Seurenheide).

Een belangrijk aandachtspunt is de ligging vlakbij het Natura2000 gebied de Maasduinen (tevens een Nationaal Park), zie ook afbeelding hiernaast. Dat geeft een uitdaging voor het bouwen en de exploitatie van het horecapunt. Vanuit wet- en regelgeving wordt namelijk in het bijzonder aandacht besteed aan de uitstoot van stikstof. Deze aspecten zullen moeten worden meegenomen bij de doorvertaling in het nog op te stellen bestemmingsplan en bij realisatie. Dit hoeft de ontwerpogave niet te beïnvloeden.



De gemeente heeft in het Inspiratieboek Seurenheide de kaders en activiteiten geschetst die passen bij het karakter van het gebied (zie bijlage 1). Dat is op de volgende wijze gevisualiseerd:

## ONDERNEMEN IN SEURENHEIDE! beleef de verborgen oase



Binnen het gebied komen, naast het waterpaviljoen, de volgende functies samen:

1. Een waterboulevard (inmiddels gerealiseerd);
2. Toegang tot het gebied via een recreatiepoort (wordt nog ontwikkeld);
3. Een strandbad (aanwezig);
4. Verblijfsrecreatie (moet nog worden uitgewerkt);
5. Manege (aanwezig).

Uit voorgaande afbeelding blijkt dat er ook ruimte is voor een uitkijktoren en voor het verder versterken van de aanwezige boskamers (een landschappelijk raamwerk).

### **Doelgroepen**

Voor de gemeente Bergen zijn de toeristen vanuit Nederland, Duitsland en België, die voor een dagje komen of willen verblijven, belangrijk. De gemeente Bergen kiest voor twee (clusters van) leefstijlen:

- Geïnteresseerde streek liefhebber van natuur en cultuur: verbindings- en inzichtzoeker;
- Liefhebber van eigentijds vermaak, winkelen en gezelligheid: harmoniezoeker.

De keuze voor deze leefstijlen is vooral bedoeld om te sturen op synergie tussen bezoekers en datgene wat Bergen te bieden heeft, en ook de synergie tussen dag- en verblijfsrecreatie.

### **Gebouw**

Het nieuwe horecapunt is onderscheidend ten opzichte van de overige horecapunten in het gebied. Het gebouw:

1. Heeft een maximale footprint van 600 m<sup>2</sup> en maximaal 300 m<sup>2</sup> aan terras(sen) (eventueel kan terras deels gecombineerd met plateau bij de trappen);
2. Dient functioneel te zijn (denk bijvoorbeeld aan opslagmogelijkheden voor parasols / stoelen / voorraden etc.);
3. Bevat voorzieningen voor het dagstrand (zoals horeca, toiletten en douche, kleedruimte, verschonene baby's);
4. Is efficiënt te beheren en te onderhouden (niet elk jaar verven bijvoorbeeld).

### **Programma**

Hoofdgebruik van het gebouw is horeca. De gasten zijn passanten (varend, wandelend, fietsend) en dagstrandbezoekers. Het gebouw moet wel geschikt zijn voor meer dan horeca. Passend bij het karakter van het gebied betreft het echter geen grootschalige ontwikkeling of feestlocatie.

Parkeerruimte maakt geen deel uit van de opgave; deze wordt elders gerealiseerd.

Wij gaan uit van:

1. Zelfstandige horeca met jaarrond openstelling;
2. Seizoensfunctie voor exploitatie dagstrand Seurenheide;
3. Toegankelijkheid voor mindervaliden;
4. Een gelijkvloers gebouw, maar wij staan open voor een split level optie in samenhang met onderstaand punt;
5. Het gebouw moet voor multifunctioneel / meervoudig ruimtegebruik inzetbaar zijn (voor o.a. vergaderingen, sociaal culturele activiteiten en expositieruimte, educatie).

### **Duurzaamheid**

De gemeente Bergen heeft met het programma [VerduurSAMEN 2030](#) de ambitie uitgesproken om

in 2030 energieonafhankelijk te zijn. Het doel is om Bergen mooier en duurzamer te maken. In de [Omgevingsvisie Bergen 2030](#) is door de gemeenteraad onder meer uitgesproken dat de gemeente toekomstbestendig wil zijn. Deze twee thema's komen samen in het ontwerp voor het horecapunt.

Wij vragen dan ook om een ontwerp voor een toekomstbestendig gebouw dat adaptief is, en waarbij aandacht is voor duurzaamheid in de breedste zin van het woord. Daarbij valt te denken aan klimaat, energieneutraal, biobased bouwen, modulair bouwen, natuurvriendelijk bouwen (vleermuizen, zwaluwen, bijen etc.) en aan multi-inzetbaarheid (vergelijkbaar met levensloopbestendig bouwen). Hiermee kan invulling worden gegeven aan de gemeentelijke ambitie om natuurwaarden te versterken en biodiversiteit te stimuleren.

### **Financiën**

Voor uitvoering heeft de gemeente Bergen een richtinggevend bouwbudget van € 1,3 miljoen excl. BTW geraamd. Dit betreft de totale bouwkosten voor de realisatie van de nieuwbouw (exclusief plankosten). Voor de nieuwbouw is uitgegaan van een afgewerkt pand, inclusief inrichtingskosten en exclusief inventaris. Het gebouw wordt netjes opgeleverd, met diverse aansluitpunten voor elektra, lampen, apparatuur en afvoer. Kortom: het is klaar om in te richten.

## **3.4 Randvoorwaarden**

### **Eerste ronde**

Om de deelnemers zoveel mogelijk ruimte te bieden om tot creatieve voorstellen te komen heeft de uitschrijver besloten om *in de eerste ronde* geen randvoorwaarden te stellen op grond waarvan inzendingen worden uitgesloten. Het betreft hier immers globale visies op de opgave en er wordt niet om ontwerpvoorstellen gevraagd.

### **Tweede ronde**

In de tweede ronde dienen de geselecteerde partijen de ingediende visie verder uit te werken. De inzendingen in de tweede ronde dienen tenminste te voldoen aan onderstaande ruimtelijke en juridische voorwaarden.

- De kaders zoals vastgelegd in Inspiratieboek Seurenheide en bijbehorend Bidboek;
- Gericht op de doelgroepen zoals opgenomen in Actieprogramma Vrijtijdseconomie Bergen;
- Wettelijke voorwaarden duurzaam bouwen en het Bouwbesluit.
- Voorwaarden voor de in te dienen stukken: zie 4.3 en 4.4.

Inzendingen die niet aan bovengenoemde voorwaarden voldoen worden uitgesloten van verdere deelname.

## **4 Voorwaarden**

### **4.1 Voorwaarden voor deelname**

- Deelname aan deze prijsvraag staat open voor architecten. Zij zijn (1) ingeschreven in het Nederlands Architectenregister cf. Wet op de Architectentitel en (2) in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (dan wel in vergelijkbare buitenlandse registers).
- Het staat deelnemers vrij om samenwerking te zoeken met professionals uit andere (ruimtelijke) vakgebieden ('derde partijen') wanneer zij denken dat hun inzending daardoor beter wordt. Derde partijen mogen niet betrokken zijn bij meer dan één inzending.
- Het staat deelnemers vrij om derde partijen, met wie in de eerste ronde van de prijsvraag samenwerking is gezocht, in de tweede ronde te wijzigen dan wel aan te vullen.
- De architect die de inzending doet is de hoofdverantwoordelijke inzender. Een eventuele vervolgoopdracht wordt aan deze architect verstrekt.
- Derde partijen vormen geen onlosmakelijk onderdeel van de hoofdverantwoordelijke inzender als deze in aanmerking komt voor de vervolgoopdracht.
- Een deelnemer mag slechts eenmaal een inzending doen.
- Het is geen van de deelnemers toegestaan om zich gedurende het verloop van de prijsvraag te laten vervangen door anderen, mits de uitschrijver hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend. De uitschrijver kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- Deelname aan de tweede ronde van de prijsvraag is uitsluitend mogelijk op uitnodiging van de uitschrijver.

### **4.2 Voorkennis, belangenverstrengeling en contact**

- Wie over voorkennis beschikt omdat hij of zij betrokken is (geweest) bij de voorbereiding en/of organisatie van de prijsvraag is in beginsel uitgesloten van deelname. Dit betreft in ieder geval de juryleden en hun bureaus.
- De uitschrijver wil niet te rigide omgaan met het uitsluiten van allen die betrokken zijn of zijn geweest bij de voorbereiding en organisatie van de prijsvraag. Wie twijfelt over deelname wordt opgeroepen hierover vragen te stellen vóór de sluiting van de vragenronde (zie hoofdstuk 7).
- Het is de deelnemers niet toegestaan om contact te zoeken met de uitschrijver en haar adviseurs met betrekking tot deze prijsvraag. Ieder contact of poging tot contact anders dan met de contactpersoon (zie onder 2.2) zal tot uitsluiting leiden.

### **4.3 Voorwaarden inzendingen eerste ronde**

#### ***Anonimiteit***

De eerste ronde verloopt anoniem. De identiteit van de deelnemers in de eerste ronde wordt niet bekend gemaakt aan de technische commissie en de jury.

Inzendingen moeten van een motto worden voorzien, waarbij de anonimiteit wordt gewaarborgd. Dit geldt, met uitzondering van de Eigen verklaring voor alle stukken die worden ingezonden. Op deze stukken mag niets staan vermeld waaruit de oorsprong van de inzending kan worden afgeleid. Dit geldt dus ook voor de bestandsnamen en metadata, zoals de auteur van de stukken.

#### ***Inzendingen***

Een inzending bestaat uit:

1. Een visie in tekst en beeld.
2. Een eigen verklaring.

Zie volgende pagina voor een toelichting hierop.

### **Een visie in tekst en beeld**

De in te zenden visie betreft een visie op de opgave als geheel en de toelichting hierop. De visie biedt de eerste inzichten in de conceptuele benadering van de verschijningsvorm van het gebouw, de inpassing van het gebouw op de locatie, inpassing van het programma en functionaliteit, duurzaamheid en constructie.

De visie is helder verwoord in een toelichtende tekst, referentiebeelden en evt. schema's die het concept verduidelijken.

De referentiebeelden dienen om de schriftelijke visie te ondersteunen; ze geven aan in welke richting de ontwerpoplossing wordt gedacht. Per beeld wordt toegelicht op welke manier de referentie van toepassing is.

De visie bestaat uit twee pagina's in A3 formaat (minimaal corps 11 pt, pdf, max. 25 MB). De referentiebeelden en eventuele conceptuele schema's worden aangeleverd in hoge resolutie (300 dpi).

#### *Toelichting beeldmateriaal*

- Er wordt in de eerste ronde niet gevraagd om een uitgewerkt ontwerp, gedetailleerde tekeningen op schaal, zelfgemaakte renderings, technische detailschetsen e.d. Zulke beelden beschouwt de uitschrijver als ongevraagde ontwerpen. De uitschrijver wil voorkomen dat deelnemers in de eerste ronde van de prijsvraag uitgebreide ontwerpwerkzaamheden verrichten zonder vergoeding.
- Schematische weergaven die het concept verduidelijken kunnen in de tekst worden opgenomen, met dien verstande dat de deelnemers hierbij uiterste terughoudendheid betrachten.
- De referentiebeelden dienen als ondersteuning van de visie: ze geven aan in welke richting de ontwerpoplossing wordt gedacht. De keuze welke referentiebeelden te gebruiken is vrij. Dat hoeft geen eigen werk te zijn. Derhalve kan de jury geen relatie tussen referentiebeelden en de identiteit van de deelnemer(s) veronderstellen.
- Houd er rekening mee dat de eerste ronde van de prijsvraag anoniem verloopt. De inzending, dus inclusief de referentiebeelden en schema's, mag op geen enkele wijze te herleiden zijn naar de deelnemer(s) op straffe van uitsluiting. Het afbeelden van uitsluitend eigen werk kan hiermee op gespannen voet staan.
- Of u de bron van de gebruikte referentiebeelden moet noemen hangt van de beelden af. U dient zorgvuldig om te gaan met het auteursrecht van anderen. U kunt niet zomaar auteursrechtelijk beschermd beeldmateriaal van anderen gebruiken. In het publieke domein zijn er voldoende rechtenvrije beelden beschikbaar en het staat u vrij om zelf foto's te maken van bouwwerken in de openbare ruimte.

### **2. Eigen verklaring**

Deze verklaring bevat de gegevens van alle betrokkenen bij de inzending en een verklaring dat de inzending het intellectueel eigendom is van de hoofdverantwoordelijke inzender.

Voor het inzenden van deze verklaring wordt het format gebruikt dat kan worden gedownload van de webpagina van de prijsvraag.

*Bijlage 5: Formulier Eigen verklaring*



## **DE INZENDTERMIJN VOOR DE EERSTE RONDE SLUIT OP Maandag 20 juni 2022 12.00 uur (middag)**

### ***Inzending na de nota van inlichtingen***

De uitschrijver roept deelnemers op te wachten met het doen van een inzending tot na de publicatie van de nota van inlichtingen (zie onder 7.2).

De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van dit reglement bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in dit reglement.

### ***Algemene inzendingsvoorwaarden***

- Een inzending bestaat uitsluitend uit stukken die via de website van de prijsvraag worden geüpload.
- Alleen volledige inzendingen die op tijd zijn ingediend worden in behandeling genomen.
- Materiaal dat niet is gevraagd wordt niet in de beoordeling meegenomen.
- De inzending bevat geen voorbehouden en is in het Nederlands opgesteld.
- Er kunnen geen rechten worden ontleend aan eventuele schade die is ontstaan vanwege onleesbare inzendingen.

## **4.4 Voorwaarden inzendingen tweede ronde**

### ***Anonimiteit opgeheven***

Uitnodiging voor deelname aan de tweede ronde geschiedt op naam. De tweede ronde verloopt niet anoniem.

### ***Inzending***

Een inzending betreft een uitwerking van de visie die in de eerste ronde is ingezonden. Het is niet toegestaan om een inzending in te dienen die op een nieuwe / andere visie is gebaseerd.

Alle stukken moeten voorzien zijn van het in de eerste ronde gekozen motto.

Een inzending bestaat uit:

#### **1. Structuurontwerp STB2014**

Een ontwerp dat een goed inzicht biedt in de landschappelijke inpassing, architectonische vormgeving, de constructie, programma en functies. Er wordt gevraagd om:

- een situatietekening in relatie tot de omgeving,
- plattegronden, aanzichten en doorsneden (ook in relatie tot de omgeving),
- schetsmatige tekeningen van de constructie,
- impressie van de beoogde materialisatie, aangevuld met relevante principedetails,
- een 3D-schets in vogelvluchtperspectief.

*Het structuurontwerp* bestaat uit een pdf-bestand van maximaal 3 pagina's A3 en wordt in hoge resolutie (300 dpi) aangeleverd. Afdrukken op A1 dienen mogelijk te zijn en de overzichtstekeningen op schaal 1:100 dienen bij afdrukken goed leesbaar te zijn.

#### **2. Tekstuele toelichting op het structuurontwerp**

De toelichting wordt ingediend als tekstdocument zonder illustraties in pdf bestand. Dit document bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 (minimaal corps 11 pt, pdf) en bevat een toelichting op het ontwerp, landschappelijke inpassing, programma en constructie, en beschrijft hoe duurzaamheid in het ontwerp tot uiting komt.

### 3. Projectraming op basis van SSK 2018

<https://www.crow.nl/publicaties/rekenmodel-ssk-2018>

De projectraming bestaat uit A4 pagina's in pdf bestand, converteerbaar naar Excel-formaat. Voor uitvoering heeft de gemeente Bergen een richtinggevend bouwbudget van € 1,3 miljoen excl. BTW geraamd. Gebruik wordt gemaakt van prijspeil 2022. Het bouwbudget wordt geïndexeerd.

### 4. Samenvatting + 1 afbeelding

Ten behoeve van communicatiedoelstellingen gaat de inzending vergezeld van:

- Een samenvatting van de kern van het voorstel in maximaal 300 woorden in word-bestand,
- Eén liggend beeld in jpg-bestand naar eigen keuze dat een goede indruk biedt van het voorstel.

### 5. Eigen verklaring

De Eigen verklaring bevat de gegevens van alle betrokkenen bij de inzending en een verklaring dat de inzending het intellectueel eigendom is van de hoofdverantwoordelijke inzender. Voor het indienen van dit formulier moet het format gebruikt worden dat hiertoe aan de deelnemers wordt verstrekt.

**DE INZENDTERMIJN VOOR DE TWEDE RONDE SLUIT OP  
Maandag 26 september 2022 12.00 uur (middag)**

#### ***Inzending na de nota van inlichtingen***

De uitschrijver roept deelnemers op te wachten met het doen van een inzending tot na de publicatie van de nota van inlichtingen (zie onder 7.2). De nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van dit reglement bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in dit reglement.

#### ***Algemene inzendingsvoorwaarden***

- Alleen volledige inzendingen die op tijd zijn ingediend worden in behandeling genomen.
- Materiaal dat niet is gevraagd wordt niet in de beoordeling meegenomen.
- De inzending bevat geen voorbehouden en is in het Nederlands opgesteld.
- Er kunnen geen rechten worden ontleend aan eventuele schade die is ontstaan vanwege onleesbare inzendingen.

## **5 Beoordeling**

### **5.1 Toetsing**

In beide rondes van de prijsvraag toetst een technische commissie eerst of de inzendingen correct en tijdig ingediend zijn. De technische commissie kan deze toetsing door Architectuur Lokaal laten uitvoeren. Inzendingen die niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan de gestelde voorwaarden worden in beginsel ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname. Het besluit hiertoe wordt genomen door de uitschrijver, gehoord de jury. Alle geldige inzendingen worden toegelaten tot de inhoudelijke beoordeling door de jury.

De technische commissie kan tevens adviseren over de wijze waarop de inzendingen reageren op de opgave.

#### ***Samenstelling ambtelijke technische commissie***

De technische commissie bestaat uit:

- Natascha Bakker, Ruimte en beleid (voorzitter)
- Sjoerd Zegers, Economie, Recreatie en Toerisme (plaatsvervangend voorzitter)
- Mart Haumann, Civiele techniek
- Theo Tebarts, Financiën
- Stefan Kerkhoff, Jurist
- Andries Arts, Hoofd buitendienst
- Patty Centen, Managementassistent
- Maurits Cobben, Dorp Stad en Land (Kwaliteitscommissie)

Bij eventuele verhindering kan de uitschrijver besluiten een vervanger op te roepen met vergelijkbare deskundigheid. De ambtelijke technische commissie kan waar nodig worden aangevuld met externe expertise.

Secretaris van de ambtelijke technische commissie is Cilly Jansen m.m.v. Bram Talman, Architectuur Lokaal (zonder stemrecht).

### **5.2 Beoordeling**

#### ***Beoordelingsmethodiek***

In zowel de eerste als de tweede ronde beoordeelt de jury de wijze waarop de inzendingen ingaan op de opgave en de daarbij geformuleerde aandachtspunten, gelet op de beoordelingscriteria. De juryleden beoordelen individueel de inzendingen, waarna de individuele beoordelingen plenair worden besproken.

In de eerste ronde selecteert de jury op basis van anonieme beoordeling maximaal drie deelnemers voor de tweede ronde. Aan hen wordt gevraagd hun visie uit te werken. Hiertoe kan de jury zowel algemene als specifieke aanbevelingen formuleren.

Aan de deelnemers aan de tweede ronde wordt de mogelijkheid geboden om hun inzending aan de jury te presenteren. Nadere informatie hierover wordt tijdig aan de deelnemers verstrekt. De jury wijst één winnaar en een runner up aan. De jury komt tot een unaniem oordeel.

#### ***Beoordelingscriteria***

Bij de beoordeling van de inzendingen worden de volgende criteria gehanteerd:

- Creativiteit: de mate waarin op aansprekende wijze wordt gereageerd op de opgave;
- Duurzaamheid: de mate waarin realistische voorstellen worden gedaan voor materiaal- en energiegebruik en/of hergebruik en natuurinclusiviteit;
- Haalbaarheid: de mate waarin het voorstel realistisch is wat betreft functionaliteit, uitvoerbaarheid en betaalbaarheid.

De volgorde van de criteria is willekeurig en er wordt gewerkt met een evenwichtige integrale totaalbeoordeling.

### **Jury**

De inzendingen worden beoordeeld door een onafhankelijke vakjury, bestaande uit:

- Antoon Splinter, wethouder gemeente Bergen (voorzitter, zonder stemrecht)
- Franz Ziegler, Ziegler Branderhorst
- Juliette Hofman, DRU Industriepark
- Marjan van Capelle, Kuiper Compagnons
- Goof Lukken, The Business of Fun

Juryleden kunnen zichzelf niet laten vervangen. Bij eventuele verhindering kan de uitschrijver besluiten een vervanger op te roepen met vergelijkbare deskundigheid.

Secretaris van de jury is Cilly Jansen m.m.v. Bram Talman, Architectuur Lokaal (zonder stemrecht).

De voorzitter van de technische commissie woont de vergaderingen van de jury bij (zonder stemrecht).

### **Consultatie omwonenden / belanghebbenden**

De gemeente hecht grote waarde aan het betrekken van omwonenden/belanghebbenden bij de ontwikkeling van het paviljoen. Daarom is zij van plan om in de tweede ronde een openbare tentoonstelling van de inzendingen te organiseren voorafgaand aan de jurybeoordeling.

Financiële/bedrijfseconomische gegevens worden niet openbaar gemaakt.

Bezoekers van de tentoonstelling worden in de gelegenheid gesteld om te reageren op de voorstellen. Deze reacties worden als advies aan de jury ter beschikking gesteld. Het betreft hier nadrukkelijk geen democratisch proces, er worden geen stemmen uitgebracht. Het uiteindelijke besluit over de inzendingen wordt door de uitschrijver genomen op basis van het advies van de onafhankelijke jury.

### **5.3 Juryuitspraak en juryrapport**

De jury heeft de bevoegdheid de Eigen verklaringen na de beoordeling in de eerste ronde te openen en de anonimiteit van de deelnemers op te heffen. De uitschrijver committeert zich aan de juryuitspraak over de eerste ronde en nodigt de geselecteerde deelnemers uit voor de tweede ronde. De overige deelnemers worden op de hoogte gesteld van het feit dat zij niet uitgenodigd worden voor de tweede ronde. De namen van de geselecteerden worden openbaar bekend gemaakt.

De jury brengt verslag uit van haar beoordeling in beide rondes in het juryrapport. Het juryrapport bevat een algemene interpretatie van de gehanteerde beoordelingscriteria en het verloop van de beoordeling. De uitschrijver committeert zich aan de juryuitspraak over de tweede ronde.

Het juryrapport wordt gepubliceerd bij de bekendmaking van de resultaten van de prijsvraag.

Over de inhoud van het juryrapport wordt niet gecorrespondeerd.

## **6. Vervolg**

De uitschrijver heeft de intentie om het winnende ontwerp te realiseren en is voornemens om aan de winnende deelnemer een vervolgopdracht te verstrekken. Deze opdracht zal in beginsel het uitwerken van het structuurontwerp tot een architectonisch en technisch ontwerp (STB2014) behelzen. De DNR2011 is van toepassing op de eventuele vervolgopdracht.

De uitwerking van het winnend ontwerp geschiedt in nauwe samenwerking met en in opdracht van de gemeente Bergen. Hiermee behoudt de architect zijn onafhankelijke rol. Dit neemt niet weg dat de gemeente Bergen ook open staat voor andere constructies gericht op realisatie van het winnende ontwerp.

De exacte invulling van de vervolgopdracht en de positie van de architect is onderwerp van nadere onderhandeling. De onderhandelingsprocedure maakt uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de prijsvraag.

Indien de onderhandelingen met de winnaar niet tot het gewenste resultaat leiden, behoudt de uitschrijver zich het recht voor om de onderhandelingen voort te zetten met de runner up.

De gemeente zorgt voor een bestemmingsplan om het winnende ontwerp ook daadwerkelijk te kunnen gaan realiseren. Zodra de winnaar bekend is, zal de gemeente de benodigde procedure opstarten.



## **7 Administratieve bepalingen**

### **7.1 Planning**

De onderstaande planning is indicatief. De uitschrijver behoudt zich het recht voor om binnen de kaders van redelijkheid en billijkheid de planning tussentijds aan te passen indien (onvoorziene) omstandigheden daartoe aanleiding geven.

#### **1e ronde**

Wk 18	3-mei	Uitschrijfdatum prijsvraag
Wk 20	20-mei	Informatiebijeenkomst
Wk 23	6-jun	Sluiting vragenronde
Wk 23	10-jun	Publicatie nota van inlichtingen
Wk 25	20-jun	Sluiting inzendtermijn, 12:00 uur (middag)
Wk 26	27-jun	Toetsing
Wk 27	8-jul	Beoordeling
Wk 28	15-jul	Bekendmaking resultaat eerste ronde

#### **2e ronde**

Wk 28	15-jul	Uitnodiging deelnemers tweede ronde
Wk 29	22-jul	Startbijeenkomst
Wk 36	6-sep	Sluiting vragenronde
Wk 36	9-sep	Publicatie nota van inlichtingen
Wk 37	12-sep	Consultatieronde
Wk 37/38		Evt. nota van inlichtingen
Wk 39	26-sep	Sluiting inzendtermijn, 12:00 uur (middag)
Wk 40		Toetsing
Wk 41/42		Tentoonstelling
Wk 44/45		Beoordeling + presentaties aan de jury
Wk 46		Bekendmaking resultaat van de prijsvraag

### **7.2 Communicatie met de uitschrijver**

#### *Informatiebijeenkomst eerste ronde*

De uitschrijver is voornemens om op vrijdag 20 mei 2022 een informatiebijeenkomst op locatie te organiseren waar geïnteresseerden in deelname nader geïnformeerd worden over de opgave en het verloop van de prijsvraag. Tevens is er de gelegenheid om vragen te stellen. Nadere informatie wordt zo spoedig mogelijk verstrekt via de webpagina van de prijsvraag.

Deelname aan de informatiebijeenkomst is uitsluitend mogelijk na aanmelding via het aanmeldingsformulier op de webpagina van de prijsvraag. Het verslag van de bijeenkomst wordt in een nota van inlichtingen opgenomen en gepubliceerd op de webpagina van de prijsvraag.

#### *Vragen*

- De uitschrijver stelt deelnemers in staat opmerkingen te maken en vragen te stellen over de prijsvraag. Vragen kunnen uitsluitend per e-mail aan [bram.talman@arch-lokaal.nl](mailto:bram.talman@arch-lokaal.nl), contactpersoon, worden gesteld. Het is niet toegestaan om zich tot anderen dan de contactpersoon zoals genoemd onder 2.2 te wenden. Overtreding van deze voorwaarde kan tot uitsluiting leiden.

- Vragen dienen voor de deadline voor het stellen van vragen, zoals vermeld onder 7.1, gesteld te worden. De voor dit tijdstip ontvangen vragen zullen geanonimiseerd gebundeld worden en beantwoord worden in de nota van inlichtingen, die via de webpagina van de prijsvraag wordt gepubliceerd. De uitschrijver kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra nota's van inlichtingen te publiceren. Alle vragen en antwoorden verlopen in de Nederlandse taal.
- Het tijdig stellen van vragen en zich op de hoogte stellen van de gepubliceerde nota's van inlichtingen behoort tot de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemers.

#### *Startbijeenkomst tweede ronde*

De uitschrijver is voornemens om bij aanvang van de tweede ronde van de prijsvraag een startbijeenkomst voor de genodigde deelnemers aan deze ronde te organiseren. Nadere informatie wordt tijdig aan de deelnemers verstrekt.

#### *Consultatieronde*

- Op maandag 12 september 2022 voeren de deelnemers aan de tweede ronde ieder gedurende maximaal 45 minuten een individueel gesprek met de uitschrijver, met als doel de inzending te optimaliseren.
- Tot uiterlijk een week voorafgaand aan de consultatiegesprekken kunnen de deelnemers schriftelijke vragen indienen (zie onder 7.1). Evt. algemene vragen en antwoorden daarop - dit ter beslissing door de uitschrijver - worden na afloop van de consultatieronde aan alle deelnemers ter beschikking gesteld; overige vragen en antwoorden worden niet gedeeld.
- De samenstelling van vertegenwoordigers namens de uitschrijver is bij elk van deze gesprekken met de deelnemers aan de tweede ronde gelijk. De uitschrijver informeert de deelnemers tijdig over de exacte data, de gang van zaken en de aanwezigheid bij de consultatiegesprekken.

### **7.3 Vergoedingen**

- Er is geen vergoeding beschikbaar voor deelname aan de eerste ronde.
- In de tweede ronde stelt de uitschrijver een tegemoetkoming in de kosten van € 7.500,- excl. BTW ter beschikking aan elk van de maximaal drie deelnemers mits er een geldige inzending is gedaan. De vergoedingen worden na de bekendmaking van het resultaat van de prijsvraag ter beschikking gesteld.
- Indien de uitschrijver besluit de prijsvraag te staken gedurende de tweede ronde, dan zal een vergoeding aan de deelnemende teams worden verstrekt van € 2.500,- excl. BTW per maand, gerekend over de maanden juli tot en met september. Hiermee vervalt de (maximale) vergoeding van € 7.500,- excl. BTW.

### **7.4 Publiciteit**

- De uitschrijver verkrijgt het fysieke eigendom van de inzendingen.
- De uitschrijver is gerechtigd inzendingen te gebruiken voor publicitaire doeleinden rondom de prijsvraag zonder dat daar goedkeuring of vergoeding voor nodig is. De deelnemers verplichten zich hun medewerking te verlenen aan dergelijke publiciteit. Voor andere (publicitaire) doeleinden is toestemming van de betreffende deelnemers vereist.

### **7.5 Rechtsbescherming en bezwaar**

- De deelnemers behouden het auteursrecht op hun inzending.
- Op deze prijsvraag is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze prijsvraag worden beslecht door de Nederlandse rechter. Deelnemers moeten zich

hiertoe binnen een termijn van 20 dagen gerekend vanaf de datum van bekendmaking van de uitslag van de prijsvraag hun kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Limburg.

#### **7.8 Overige voorwaarden**

- Door deelname aan deze prijsvraag verklaren de deelnemers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de documenten, behorende bij deze prijsvraag.
- Deelnemers verplichten zich geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte documenten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het verstrijken van de uiterste datum van inzending, te melden aan de officiële contactpersoon van de uitschrijver. Doet een deelnemer dit niet, dan betekent dit dat hij of zij in beginsel het recht verwerkt heeft om bezwaar te maken tegen de geconstateerde gebreken in deze documenten.
- De uitschrijver behoudt zich het recht voor om deelnemers in staat te stellen kleine gebreken in hun aanmelding of inzending te repareren binnen een termijn van twee werkdagen nadat de uitschrijver een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft, mits de gelijkheid van de deelnemers niet geschonden wordt en mits dit de oorspronkelijke inschrijving niet wijzigt.
- Het is deelnemers, juryleden en andere partijen die bij de prijsvraag betrokken zijn niet toegestaan in de publiciteit te treden over het verloop en de uitslag van de prijsvraag, voordat de uitschrijver dit gedaan heeft.
- De uitschrijver behoudt zich het recht voor te allen tijde de prijsvraag geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten.